

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"25" июня 2020 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Форма проведения практики концентрированно**

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика**

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Учебная практика	ПП.П.ПМ. Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональный модуль. Управление ассортиментом товаров. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Организация работ в подразделении организации.	2

**2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы**

**Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика**

1. Введение в специальность

2. Основы коммерческой деятельности

3. Теоретические основы товароведения

4. Основы микробиологии и биоповреждаемости товаров

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Модуль 1 ПМ 01 Управление ассортиментом товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

З1 - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

З1 - способы решения стандартных и нестандартных ситуаций по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

З1 - методы поиска и способы использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров

Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Знать:

З1 - методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

З1 - сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

Уметь:

У1 - навыками работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

З1 - требования к торговым предприятиям и правила торговли

Уметь:

У1 - выполнять требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

З1 - задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:

З1 - современные торговые технологии

Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Знать:

З1 - методы выявления потребности в товарах

Уметь:

У1 - выявлять потребность в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Знать:

З1 - способы связей с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Знать:

З1 - методы управления товарными запасами и потоками

Уметь:  
У1 - управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Знать:

З1 - документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:  
У1 - оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

*Модуль 2 ПМ 02 Организация и проведение экспертиз и оценки качества товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта

Уметь:

У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

З1 - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Уметь:

У1 - организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

З1 - нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - методами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - выполнять задания по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

Иметь практический опыт

Н1 - навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации по экспертизе товаров

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт

Н1 - современными методами оценки качества товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - методами идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Уметь:

У1 - организовывать и проводить оценку качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - методами оценки качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - методами проведения товароведной экспертизы

*Модуль 3 ПМ 03 Организация работ в подразделении организации*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - понимать сущность, значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес

Иметь практический опыт

Н1 - навыками выполнять определенные функциональные обязанности в рамках своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес к ней

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

У1 - организовывать собственную деятельность, обосновывать выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества

Иметь практический опыт

Н1 - приемами организации собственной деятельности, применения на практике методов управления, способов выполнения профессиональных задач, анализа и оценки их эффективности

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  
Ответственность

Уметь:

У1 - применять эффективные управленческие решения, используя систему методов управления в стандартных и нестандартных ситуациях

Иметь практический опыт

Н1 - методами решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития, обосновывать ее выбор

Иметь практический опыт

Н1 - методами анализа и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии

Иметь практический опыт

Н1 - информационной культуры, методами анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

Иметь практический опыт

Н1 - методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - четко ориентироваться в условиях частой смены технологий

Иметь практический опыт

Н1 - современными технологиями в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

Уметь:

У1 - принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации

Иметь практический опыт

Н1 - методами планирования основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями

Уметь:

У1 - разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями

Иметь практический опыт

Н1 - методами планирования выполнения работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

Уметь:

У1 - осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности

Иметь практический опыт

Н1 - методами организации работы трудового коллектива в организации

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Уметь:

У1 - осуществлять контроль выполнения работ исполнителями

Иметь практический опыт

Н1 - методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Уметь:

У1 - разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов

Иметь практический опыт

Н1 - навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 144 часов, 4 недели

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		4
<i>ПМ 01 Управление ассортиментом товаров</i>		
1.1 Подготовительный этап	6	6
1.2 Практический этап	30	30
1.3 Оформление отчета по практике	6	6
1.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	6	6

Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
<i>ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i>		
2.1 Подготовительный этап	6	6
2.2 Практический этап	30	30
2.3 Оформление результатов практики	6	6
2.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
<i>ПМ 03 Организация работ в подразделении организации</i>		
3.1 Подготовительный этап	6	6
3.2 Практическая часть	30	30
3.3 Оформление результатов по практике	6	6
3.4 Предоставление отчета на кафедру	6	6
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+	+
Общая трудоемкость час.	144	144
Общая трудоемкость зач. ед.	0	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
<b>ПМ 01 Управление ассортиментом товаров</b>		
1.	1.1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	1.2 Практический этап	Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия) Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли.

		<p>соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приёмов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).</p>
3.	1.3 Оформление отчета по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	1.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3 Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества</p>

		<p>отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров</p> <p>Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов практики	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	2.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ 03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление студентов со структурой программы практики.</p> <p>Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практическая часть	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации</p> <p>Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия. Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива</p> <p>Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы.</p> <p>Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления</p> <p>Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.</p>

11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание. В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p>
12.	3.4 Предоставление отчета на кафедру	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества печенья.
9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества чая и чайных напитков.

11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.

12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.

13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.

14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.

15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.

16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества молока питьевого.

17. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.

18. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.

19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.

20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.

21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.

22. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.

23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.

24. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.

25. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

#### Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.

2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.

3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.

4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.

5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.

6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.

7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.

8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества игрушек.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

Содержание отчета нужно излагать грамотно, сжато, избегать повторов и ненужных отступлений, не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (21х27 см). Текст может быть написан от руки чернилами черного или фиолетового цвета или выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером – 14 пунктов с интервалом 1,5.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

В начале работы помещается титульный лист (образец представлен в приложении). За титульным листом следует содержание отчета с указанием разделов и страниц. Заголовки в содержании должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Во введении должна быть отражена актуальность проблемы формирования ассортимента и качества потребительских товаров, цель и задачи практики, объект практики, краткое описание структуры отчета.

В основной части отражаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Она должна быть предметной и конкретной по структуре и содержать анализ собранных материалов, характеризующих практическую деятельность соответствующих предприятий и организаций, материалы собственных наблюдений. Ее целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, фотографиями. Схемы, таблицы, графики и пр. должны быть представлены по мере изложения текста отчета, а также иметь название, номер.

Изложение каждого вопроса необходимо начинать с новой страницы, обязательно указав его название, которое должно соответствовать плану и содержанию работы.

В заключении необходимо сделать краткие выводы по содержанию каждого вопроса отчета, отметить положительные и отрицательные тенденции в организации работы по обеспечению качества потребительских товаров, и дать конкретные предложения по совершенствованию материально-технической, программно-информационной базы соответствующих предприятий и организаций, обеспечению объективности и достоверности исследований и испытаний продукции.

В списке использованных источников, необходимо отразить литературу, которая использовалась при написании отчета по практике.

В приложения к отчету могут включаться различные документы, связанные с изложением вопросов программы практики. Они должны иметь нумерацию и ссылки на них в тексте отчета.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На титульном листе, содержании и первом листе основной части отчета номера страниц не ставят. Начиная со второго листа основной части отчета, который является 4 страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Общий объем отчета должен быть не более 20 страниц (в переводе на печатные) основного текста, не считая приложения.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедре, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

## **6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)**

Дневник по учебной практике проводимой стационарно (в учебных аудиториях) не оформляется.

Для учебной практики, организованной на базе практики в торговой организации

дневник заполняется.

Указания по заполнению дневника:

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят кафедрой.

Дневник должен быть заверен подписями руководителей практики от университета и организации и печатью с места прохождения практики на странице 2.

Рабочий график (план) прохождения практики составляется до ее начала руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указываются рабочее место и сроки проведения каждого этапа практики.

Руководителем практики от университета разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и согласовываются с руководителем практики от профильной организации и отражаются в разделе «Индивидуальные задания».

Индивидуальные задания нацеливают студента на проведение исследовательской работы, закрепления теоретических знаний.

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» делаются записи о фактически выполненной работе.

Колонка «Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой, спортивной, общественной, воспитательной и других видов работ организации.

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В «Отзыве-характеристике» должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел «Отзыв руководителя практики от университета» заполняется руководителем практики от университета.

В выводах о практической деятельности студента руководитель практики может отразить:

- степень теоретической и практической подготовки студента;
- количественную и качественную сторону выполнения плана прохождения практики;
- отношение студента к исполнению поручений;
- исполнительность и дисциплинированность студента;
- заинтересованность студента;
- дисциплинированность;
- добросовестность;
- старательность;
- профессиональную любознательность.

В отзыве указываются и имеющие место недостатки (пробелы), упущения и замечания студенту в ходе прохождения практики.

Заверяется отзыв подписью руководителя практики на предприятии и печатью предприятия.

### 6.3. Аттестационный лист (Приложение)

6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Статистические методы в управлении качеством продукции : учебное пособие / В.В. Ефимов, Т.В. Барт. — Москва : КноРус, 2016. — 234 с. <a href="https://www.book.ru/book/918797">https://www.book.ru/book/918797</a>	Ефимов В.В.	2016, М.: КНОРУС
2	Организация торговли. Сборник ситуац. заданий для текущ. контроля успеваемости – Курск, 2017. – 34 с. СДО Прометей <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B260AB72D-6A71-4A06-BD83-4437628EBE28%7D/indexnp.html">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B260AB72D-6A71-4A06-BD83-4437628EBE28%7D/indexnp.html</a>	Вахнина Т.Н.	2017, БУКЭП
3	Организация торговли [Текст] : Учебник для СПО / О.В. Памбухчиянц. - М : ИТК "Дашков и К", 2017. - 296 с. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	Памбухчиянц О.В.	2017, ИТК "Дашков и К"

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	«О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016)	Закон РФ	№ от 01.06.2017	"Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140
2	Об обеспечении единства измерений Федеральный закон №102 от 26 июня 2008 года	ФЗ	№ 102 от 26.06.2008	26.06.2008 в Интернет-портале «Российской Газеты»
3	"О стандартизации в Российской Федерации"	ФЗ	№ №162-ФЗ от 29.06.2015	Интернет-портал «Российской Газеты»
4	О техническом регулировании	Федеральный закон	№ 184-ФЗ от 28.11.2015	Собрание законодательства РФ

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

# **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

## **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 25.06.2020)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
BOOK.ru	Дополнительное соглашение к договору №18496476 от 06 мая 2019 года	с 24.05.2020 по 31.08.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.07.2020 по 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

В период учебной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(-ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитория оборудована компьютерами и доступом в интернет

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Старший преподаватель	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии.  
Протокол от 25.06.2020 г. № 11

Председатель комиссии

подпись

Кривдина О.А.

Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 25.06.2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования



Чаплыгина Ю.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"31" августа 2020 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Учебная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Иванов Г.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО) URL: <a href="https://book.ru/book/936103">https://book.ru/book/936103</a>	Иванов, Г.Г.	2021, М.: КНОРУС
2	Организация торговли [Текст] : Учебник для СПО / О.В. Памбухчиянц. - М : ИТК "Дашков и К", 2017. - 296 с. - Рек. ФГАУ "ФИРО". <a href="http://www.knigafund.ru/books/174200">http://www.knigafund.ru/books/174200</a>	Памбухчиянц О.В.	2017, М.: ИТК "Дашков и К"
3	Управление качеством продукции [Текст] : Учебник для вузов спец. "Товароведение и экспертиза товаров ( по областям применения)" / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - М : ИТК "Дашков и К", 2016. - 336 с.- Рек. ГОУ ВПО "ГУУ".	Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г. Е.	2016, ИТК "Дашков и К"

### 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	«О защите прав потребителей»от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016)	Закон РФ	№ от 01.06.2017	"Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140
2	"О стандартизации в Российской Федерации"	ФЗ	№ №162-ФЗ от 29.06.2015	Интернет-портал «Российской Газеты»
3	О техническом регулировании	Федеральный закон	№ 184-ФЗ от 28.11.2015	Собрание законодательства РФ

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx> (дата обращения 31.08.2020)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

- Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\(\"ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense\", \"\", true, \"\", \"\", false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(\). (дата обращения 31.08.2020)
  - Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)
  - Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 31.08.2020)
  - Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 31.08.2020)
  - Microsoft Access 2016  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx..>  
(дата обращения 31.08.2020)
  - Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 31.08.2020)
  - Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 31.08.2020)
  - 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2020)
  - Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 31.08.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор ООО "КнюРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021

**10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.07.2020 по 31.12.2020

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Старший преподаватель	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно-технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 31.08.2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования



Чаплыгина Ю.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"11" января 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Учебная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

У2 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У3 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта проявлять к ней устойчивый интерес

Иметь практический опыт

Н1 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта

Н2 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

У1 - Организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товара

Н2 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

У1 - Применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность.

Иметь практический опыт

Н1 - Нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Н2 - Способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

У2 - Осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

Иметь практический опыт

Н1 - Методы поиска и способы использования информации по управлению ассортиментом товаров

Н2 - Осуществлять поиски использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Н2 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

У2 - Навыки работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Н2 - Сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Выполнять Требования к торговым предприятиям и правила торговли

У2 - Методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания по оценке качества товаров

Н2 - Требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации экспертизе товаров

У2 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Н2 - Обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У2 - Современными методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности

Н2 - Современные торговые технологии

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Уметь:

У1 - Выявлять потребности в товарах

Иметь практический опыт

Н1 - Методы выявления в потребности в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

Иметь практический опыт

Н1 - Способы связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Управлять товарными запасами и потоками

Иметь практический опыт

Н1 - управление товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Оформлять документацию на постановку и реализацию товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Вести документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Методом идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Уметь:

У1 - Методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Методами проведения товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

*ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации, необходимой для эффективной выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководителями, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

Иметь практический опыт

Н1 - Нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

Иметь практический опыт

Н1 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - Современными технологиями в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт

Н1 - Четко ориентироваться в условиях частой смены технологий

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

<p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами организации трудового коллектива в организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
1.	1.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
2.	1.2 Практический этап	Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия) Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг

1	2	3
		<p>розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приемов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).</p>
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести</p>

1	2	3
		<p>отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практический этап	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения.</p>

1	2	3
		Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.
11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p>
12.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества печенья.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.
11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.
12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.
13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.
14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.
15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.
16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества молока питьевого.
17. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.
18. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.
19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.
20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.
21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.
22. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.
23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.
24. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.
25. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества игрушек.

9.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- СДО «Прометей» buker.ru

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 11.01.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 11.01.2021)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

[https://www.microsoft.com/Licensijavascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\("ctl00\\$ctl00 \\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense", "", true, "", "", false, true\)\) ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensijavascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(). (дата обращения 11.01.2021)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 11.01.2021)

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 11.01.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.05.2021 (дата обращения 11.01.2021)

- Microsoft Access 2016

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 11.01.2021)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 11.01.2021)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 11.01.2021)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 11.01.2021)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 11.01.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021

### 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.01.2021 по 31.12.2021

- Консультант+,

- Гарант,

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Мастер производственного обучения	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 11.01.2021 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой товароведно-технологических  
дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего  
профессионального  
образования



Чаплыгина Ю.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"30" августа 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Учебная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

У2 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У3 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта проявлять к ней устойчивый интерес

Иметь практический опыт

Н1 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта

Н2 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

У1 - Организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товара

Н2 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

У1 - Применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность.

Иметь практический опыт

Н1 - Нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Н2 - Способы решения в стандартных и нестандартных ситуаций по управлению ассортиментов товаров

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

У2 - Осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

Иметь практический опыт

Н1 - Методы поиска и способы использования информации по управлению ассортиментом товаров

Н2 - Осуществлять поиски использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Н2 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

У2 - Навыки работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Н2 - Сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Выполнять Требования к торговым предприятиям и правила торговли

У2 - Методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания по оценке качества товаров

Н2 - Требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации экспертизе товаров

У2 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Н2 - Обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У2 - Современными методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности

Н2 - Современные торговые технологии

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Уметь:

У1 - Выявлять потребности в товарах

Иметь практический опыт

Н1 - Методы выявления в потребности в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

Иметь практический опыт

Н1 - Способы связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Управлять товарными запасами и потоками

Иметь практический опыт

Н1 - управление товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Оформлять документацию на постановку и реализацию товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Вести документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Методом идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Уметь:

У1 - Методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Методами проведения товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

*ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации, необходимой для эффективной выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководителями, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

Иметь практический опыт

Н1 - Нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

Иметь практический опыт

Н1 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - Современными технологиями в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт

Н1 - Четко ориентироваться в условиях частой смены технологий

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

<p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами организации трудового коллектива в организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
1.	1.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
2.	1.2 Практический этап	Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия) Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг

1	2	3
		<p>розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приемов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).</p>
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести</p>

1	2	3
		<p>отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практический этап	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения.</p>

1	2	3
		Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.
11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p>
12.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества печенья.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.
11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.
12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.
13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.
14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.
15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.
16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества молока питьевого.
17. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.
18. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.
19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.
20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.
21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.
22. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.
23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.
24. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.
25. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества игрушек.

9.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- СДО «Прометей» buker.ru

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

[https://www.microsoft.com/Licensijavascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\("ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense", "", true, "", "", false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensijavascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(). (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Access 2016

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2021)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 30.08.2021)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 30.08.2021)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2021)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" №18504154 от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.01.2021 по 31.12.2021

- Консультант+,

- Гарант,

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Мастер производственного обучения	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 30.08.2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования



Чаплыгина Ю.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"02" декабря 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Учебная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

У2 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У3 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта проявлять к ней устойчивый интерес

Иметь практический опыт

Н1 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта

Н2 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

У1 - Организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товара

Н2 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

У1 - Применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность.

Иметь практический опыт

Н1 - Нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Н2 - Способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

У2 - Осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

Иметь практический опыт

Н1 - Методы поиска и способы использования информации по управлению ассортиментом товаров

Н2 - Осуществлять поиски использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Н2 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

У2 - Навыки работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Н2 - Сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Выполнять Требования к торговым предприятиям и правила торговли

У2 - Методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания по оценке качества товаров

Н2 - Требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации экспертизе товаров

У2 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Н2 - Обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У2 - Современными методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности

Н2 - Современные торговые технологии

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Уметь:

У1 - Выявлять потребности в товарах

Иметь практический опыт

Н1 - Методы выявления в потребности в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

Иметь практический опыт

Н1 - Способы связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Управлять товарными запасами и потоками

Иметь практический опыт

Н1 - управление товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Оформлять документацию на постановку и реализацию товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Вести документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Методом идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Уметь:

У1 - Методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Методами проведения товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

*ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации, необходимой для эффективной выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководителями, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

Иметь практический опыт

Н1 - Нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

Иметь практический опыт

Н1 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - Современными технологиями в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт

Н1 - Четко ориентироваться в условиях частой смены технологий

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

<p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами организации трудового коллектива в организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
1.	1.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
2.	1.2 Практический этап	Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия) Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг

1	2	3
		<p>розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приемов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).</p>
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести</p>

1	2	3
		<p>отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практический этап	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения.</p>

1	2	3
		Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.
11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p>
12.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества печенья.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.
11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.
12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.
13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.
14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.
15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.
16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества молока питьевого.
17. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.
18. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.
19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.
20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.
21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.
22. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.
23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.
24. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.
25. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества игрушек.

9.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- СДО «Прометей» buker.ru

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

- Microsoft Access 2016

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 02.12.2021)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 02.12.2021)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 02.12.2021)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" №18504154 от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022

Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
-----------------------------------	--	----------------------------

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.01.2021 по 31.12.2021

- Консультант+,
- Гарант,

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Мастер производственного обучения	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 02.12.2021 г., протокол № 4а

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования



Зубкова Т.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"10" января 2022 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Учебная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

У2 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У3 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта проявлять к ней устойчивый интерес

Иметь практический опыт

Н1 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта

Н2 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

У1 - Организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товара

Н2 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

У1 - Применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность.

Иметь практический опыт

Н1 - Нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Н2 - Способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

У2 - Осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

Иметь практический опыт

Н1 - Методы поиска и способы использования информации по управлению ассортиментом товаров

Н2 - Осуществлять поиски использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Н2 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

У2 - Навыки работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Н2 - Сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Выполнять Требования к торговым предприятиям и правила торговли

У2 - Методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания по оценке качества товаров

Н2 - Требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации экспертизе товаров

У2 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Н2 - Обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У2 - Современными методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности

Н2 - Современные торговые технологии

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Уметь:

У1 - Выявлять потребности в товарах

Иметь практический опыт

Н1 - Методы выявления в потребности в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

Иметь практический опыт

Н1 - Способы связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Управлять товарными запасами и потоками

Иметь практический опыт

Н1 - управление товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Оформлять документацию на постановку и реализацию товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Вести документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Методом идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Уметь:

У1 - Методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Методами проведения товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

*ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации, необходимой для эффективной выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководителями, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

Иметь практический опыт

Н1 - Нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

Иметь практический опыт

Н1 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - Современными технологиями в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт

Н1 - Четко ориентироваться в условиях частой смены технологий

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

<p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами организации трудового коллектива в организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
1.	1.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
2.	1.2 Практический этап	Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия) Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг

1	2	3
		<p>розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приемов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).</p>
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести</p>

1	2	3
		<p>отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практический этап	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения.</p>

1	2	3
		Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.
11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p>
12.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества печенья.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.
11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.
12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.
13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.
14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.
15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.
16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества молока питьевого.
17. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.
18. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.
19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.
20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.
21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.
22. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.
23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.
24. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.
25. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества игрушек.

9.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- СДО «Прометей» buker.ru

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

- Microsoft Access 2016

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 10.01.2022)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2022)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2022)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" №18504154 от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022

Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
-----------------------------------	--	----------------------------

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Документ	с 01.01.2022 по 31.12.2022

- Консультант+,
- Гарант,

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Мастер производственного обучения	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 10.01.2022 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой товароведно-технологических  
дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего  
профессионального  
образования



Зубкова Т.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"31" августа 2022 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Учебная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

У2 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У3 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта проявлять к ней устойчивый интерес

Иметь практический опыт

Н1 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта

Н2 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

У1 - Организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товара

Н2 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

У1 - Применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность.

Иметь практический опыт

Н1 - Нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Н2 - Способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

У2 - Осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

Иметь практический опыт

Н1 - Методы поиска и способы использования информации по управлению ассортиментом товаров

Н2 - Осуществлять поиски использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Н2 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

У2 - Навыки работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Н2 - Сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Выполнять Требования к торговым предприятиям и правила торговли

У2 - Методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания по оценке качества товаров

Н2 - Требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации экспертизе товаров

У2 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Н2 - Обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У2 - Современными методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности

Н2 - Современные торговые технологии

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Уметь:

У1 - Выявлять потребности в товарах

Иметь практический опыт

Н1 - Методы выявления в потребности в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

Иметь практический опыт

Н1 - Способы связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Управлять товарными запасами и потоками

Иметь практический опыт

Н1 - управление товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Оформлять документацию на постановку и реализацию товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Вести документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Методом идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Уметь:

У1 - Методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Методами проведения товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

*ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации, необходимой для эффективной выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководителями, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

Иметь практический опыт

Н1 - Нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

Иметь практический опыт

Н1 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - Современными технологиями в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт

Н1 - Четко ориентироваться в условиях частой смены технологий

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

<p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами организации трудового коллектива в организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
1.	1.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
2.	1.2 Практический этап	Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия) Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг

1	2	3
		<p>розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приемов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).</p>
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести</p>

1	2	3
		<p>отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практический этап	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения.</p>

1	2	3
		Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.
11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p>
12.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества печенья.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.
11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.
12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.
13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.
14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.
15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.
16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества молока питьевого.
17. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.
18. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.
19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.
20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.
21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.
22. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.
23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.
24. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.
25. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества игрушек.

9.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- СДО «Прометей» buker.ru

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2022)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2022)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2022)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2022)

- Microsoft Access 2016

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2022)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 31.08.2022)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 31.08.2022)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2022)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2022)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
-----------------------------------	--	----------------------------

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-64834 от 15.11.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

- Консультант+,
- Гарант,

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Мастер производственного обучения	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 31.08.2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования



Зубкова Т.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра товароведно-технологических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор  
Пасечко Л.А.**

**"10" января 2023 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Учебная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### *ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

У1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес

У2 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

У3 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта проявлять к ней устойчивый интерес

Иметь практический опыт

Н1 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии товароведа-эксперта

Н2 - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

У1 - Организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товара

Н2 - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

У1 - Применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

У2 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность.

Иметь практический опыт

Н1 - Нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Н2 - Способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

У2 - Осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач

Иметь практический опыт

Н1 - Методы поиска и способы использования информации по управлению ассортиментом товаров

Н2 - Осуществлять поиски использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - Анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

У2 - Информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Н2 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

У2 - Навыки работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Н2 - Сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Выполнять Требования к торговым предприятиям и правила торговли

У2 - Методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания по оценке качества товаров

Н2 - Требования к торговым предприятиям и правила торговли

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации экспертизе товаров

У2 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - Задачи профессионального и личностного, заниматься самообразованием

Н2 - Обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У2 - Современными методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности

Н2 - Современные торговые технологии

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

Уметь:

У1 - Выявлять потребности в товарах

Иметь практический опыт

Н1 - Методы выявления в потребности в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

Уметь:

У1 - Организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции

Иметь практический опыт

Н1 - Способы связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

Уметь:

У1 - Управлять товарными запасами и потоками

Иметь практический опыт

Н1 - управление товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Уметь:

У1 - Оформлять документацию на постановку и реализацию товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Вести документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

Уметь:

У1 - Методом идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

Иметь практический опыт

Н1 - Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Уметь:

У1 - Методами оценки качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Уметь:

У1 - Методами проведения товароведной экспертизы

Иметь практический опыт

Н1 - Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

*ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - Методами поиска и использования информации, необходимой для эффективной выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

Иметь практический опыт

Н1 - Применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - Методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководителями, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - Осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - Методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

Иметь практический опыт

Н1 - Нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - Навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

Иметь практический опыт

Н1 - Определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - Современными технологиями в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт

Н1 - Четко ориентироваться в условиях частой смены технологий

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

<p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами планирования выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами организации трудового коллектива в организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - Разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
1.	1.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
2.	1.2 Практический этап	Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия) Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг

1	2	3
		<p>розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приемов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).</p>
3.	1.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести</p>

1	2	3
		<p>отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практический этап	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения.</p>

1	2	3
		Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.
11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p>
12.	Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества печенья.

9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.
11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.
12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.
13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.
14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.
15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.
16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества молока питьевого.
17. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.
18. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.
19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.
20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.
21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.
22. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.
23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.
24. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.
25. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества игрушек.

9.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- СДО «Прометей» buker.ru

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

- Microsoft Access 2016

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 10.01.2023)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2023)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2023)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
-----------------------------------	--	----------------------------

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № 00-67 395 от 14.12.2022 г.	с 01.01.2023 по 31.12.2023

- Консультант+,
- Гарант,

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Хомяченко А.И.	Мастер производственного обучения	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Кулакова Е.М.	Заместитель директора	ООО "Рыльск"
Рецензент:	Овчинникова Е.В.	Доцент	Кафедра товароведно- технологических дисциплин Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры товароведно-технологических дисциплин от 10.01.2023 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой товароведно-технологических  
дисциплин

к.т.н.



Тутов Н.Д.

Декан факультета факультет среднего  
профессионального  
образования



Зубкова Т.А.